

## Směrnice ČAA číslo 1/2018 O ochraně a zpracování osobních údajů

### 1. Předmět úpravy

Směrnice upravuje povinnosti členů a zaměstnanců ČAA (dále jen členů ČAA) v oblasti ochrany osobních údajů vyplývající z nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „Nařízení“), zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, případně dalších předpisů upravujících tuto problematiku.

### 2. Definice pojmů

Osobním údajem jsou veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (čl. 4 odst. 1 Nařízení).

Subjektem údajů je fyzická osoba, o jejíž osobní údaje se jedná (čl. 4 odst. 1 Nařízení).

Zpracováním osobních údajů je jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji jako je např. shromáždění, zaznamenání, uložení, vyhledání či pozměnění (čl. 4 odst. 2 Nařízení).

ČAA je správce osobních údajů, určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů (čl. 4 odst. 7 Nařízení).

Zpracovatelem je fyzická nebo právnická osoba, která zpracovává osobní údaje pro správce (čl. 4 odst. 8 Nařízení).

### 3. Zásady zpracování osobních údajů

Osobní údaje musí být zpracovávány korektně, zákonným a transparentním způsobem.

Osobní údaje musí být zpracovány pouze v nezbytném rozsahu, ke stanovenému účelu a po nezbytně nutnou dobu vzhledem k účelu zpracování.

Musí být zajištěna přesnost zpracovávaných osobních údajů, včetně jejich aktualizace.

Osobní údaje musí být řádně a odpovídajícím způsobem zabezpečeny.

### 4. Povinnosti zaměstnanců

Členové ČAA jsou povinni dodržovat zásady zpracování osobních údajů (viz výše čl. 3), průběžně vyhodnocovat rizika zpracování osobních údajů a přiměřeným způsobem je chránit. V případě potřeby jsou povinni přijímat vhodná technická a organizační opatření k zajištění a doložení, že zpracování je prováděno v souladu s Nařízením nebo navrhnout výboru ČAA jejich přijetí.

Členové ČAA vždy zkoumají existenci účelu a právního titulu ke zpracování osobních údajů. Je-li potřeba souhlas subjektu údajů se zpracováním osobních údajů, použijí vzor, který je přílohou č. 1 této směrnice.

## 5. Ochrana osobních údajů

ČAA shromažďuje následující údaje:

- pro vedení evidence o členech: titul, jméno, příjmení, datum narození, adresa, email, telefon
- za účelem zveřejnění člena na webu ČAA: titul, jméno, příjmení, datum narození, adresa, e-mail, telefon, kvalifikace, působnost místní, působnost odborná, cílová skupina, jazyk, email, telefon, web, Facebook, Skype, jiné, fotografie
- za účelem evidence osob na akcích ČAA (workshopy, školení a další akce): titul, jméno, příjmení, email
- za účelem posuzování kvalifikace člena pro udělení profesního nebo garantovaného členství: titul, jméno, příjmení, datum narození, bydliště, email, telefon, dosažené vzdělání, profesionální praxe, psychoterapeutický výcvik, arteterapeutický výcvik, současná pracovní pozice, odborná arteterapeutická průprava (seznam absolvovaných výcvikových programů), přehled absolvované supervize (jména supervizorů, počet hodin

Osoby, které zpracovávají osobní údaje, jsou povinny veškeré tištěné dokumenty s osobními údaji vhodným způsobem chránit před zneužitím osobních údajů, nenechávají je volně přístupné např. na pracovním stole, ukládají je v uzamykatelných místnostech, příp. v uzamčeném prostoru (skříň) a je-li to s ohledem na charakter osobních údajů potřebné, tak ve speciální uzamykatelné schránce nebo trezoru. Přístup k písemnostem s osobními údaji je omezen pouze na osoby, kteří s nimi pracují v rámci plnění svých členských nebo pracovních úkolů. Je zakázáno umožnit nepovolaným osobám seznámit se s osobními údaji.

Osobní údaje členů, kteří členství ukončili, jsou smazány / skartovány nejpozději měsíc po ukončení členství.

Osobní údaje členů shromažďované pro přiznání garantovaného / profesního členství jsou smazány / skartovány po 5 letech od udělení tohoto členství.

Osoby, které zpracovávají osobní údaje, jsou povinny zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích a bezpečnostních opatřeních a chránit svá přístupová hesla před zneužitím.

Porušení zabezpečení osobních údajů, včetně pouhého podezření na takovou skutečnost, jsou členové ČAA povinni ihned hlásit výboru ČAA tak, aby byla dodržena lhůta uvedená v čl. 6.

Výbor ČAA průběžně kontroluje, jak členové plní povinnosti k ochraně osobních údajů.

## 6. Odpovědná osoba za ochranu osobních údajů

Odpovědnou osobou za ochranu osobních údajů je tajemník ČAA.

Odpovědná osoba zejména:

- kontroluje, zda jsou v ČAA dodržovány povinnosti stanovené pro ochranu a zpracování osobních údajů,
- poskytuje informace a vysvětlení subjektům údajů a členům ČAA,
- komunikuje a vyřizuje povinnosti s Úřadem na ochranu osobních údajů.

Členové ČAA jsou povinni neprodleně poté, co se dozví o porušení zabezpečení osobních údajů, toto porušení nahlásit odpovědné osobě tak, aby nahlášení bylo odpovědnou osobou doručeno Úřadu pro ochranu osobních údajů do 72 hodin od okamžiku zjištění porušení zabezpečení osobních údajů. Tato povinnost nevzniká, je-li nepravděpodobné, že by toto porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob. Oznámení musí obsahovat údaje uvedené v čl. 33 odst. 3 Nařízení.

Pokud je pravděpodobné, že porušení zabezpečení osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, oznámí odpovědná osoba toto porušení bez zbytečného odkladu subjektu údajů, nevyplývá-li z čl. 34 Nařízení, že se oznámení nevyžaduje.

## **7. Informační povinnost**

Subjekty údajů získávají informace o svých právech také na internetových stránkách ČAA, příp. od odpovědné osoby.

## **8. Žádost subjektu údajů**

Požádá-li subjekt údajů o sdělení, zda jeho osobní údaje jsou zpracovávány, sdělí mu tajemník ČAA příp. další dotčený funkcionář ČAA informace uvedené v čl. 15 Nařízení.

Běžné provozní dotazy jsou vyřizovány obratem, v ostatních případech je povinnost vyřídit žádost ve lhůtě 30 dnů.

## **9. Zpracování osobních údajů zpracovatelem**

Využije-li ČAA pro zpracování osobních údajů zpracovatele, musí zvolit vhodného zpracovatele a uzavřít s ním písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů podle čl. 28 Nařízení.

## **10. Námitky, stížnosti**

Subjekt údajů je oprávněn vznést u tajemníka ČAA nebo u odpovědné osoby námitku proti zpracování jeho osobních údajů a příp. podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Vyřízení námítky a komunikace s Úřadem pro ochranu osobních údajů zajišťuje odpovědná osoba.

## **11. Závěrečná ustanovení**

Nařízení a tato směrnice včetně jejích příloh budou zveřejněny na webu ČAA. Předseda výboru ČAA nebo další dotčení funkcionáři ČAA jsou povinni členy ČAA případně další dotčené osoby s touto směrnicí prokazatelně seznámit.

Směrnice byla schválena výborem ČAA a nabývá účinnosti dne 8. 10. 2018 a je závazná pro všechny členy ČAA.

Seznam příloh:

příloha č. 1 - Souhlas se zpracováním osobních údajů a informace o právech subjektů údajů

V Praze dne 8. 10. 2018

Dipl.KT Beate Albrich  
předsedkyně ČAA